

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БЫСТРОГОРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО
ПРИОРИТЕТНОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом Протокол
№ 1 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Быстрогорского д/с «Колобок»
_____ А.А. Лобода

Приказ от 31.08.2026 г. № 63-ОД

ГОДОВОЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БЫСТРОГОРСКОГО
ДЕТСКОГО САДА «КОЛОБОК»**

**п. Быстрогорский
2026-2027 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ	3
1.1. Годовые цели и задачи работы педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на 2026-2027 учебный год	8
II. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД	9
III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11
3.1. Реализация образовательных программ	11
3.2. Праздники, развлечения, традиционные мероприятия	11
3.3. Конкурсы на уровне ДООУ	14
3.4. Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма 2026-2027	14
3.5. Взаимодействие с семьями воспитанников	15
3.5.1. Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников	15
3.5.2. Родительские собрания	16
3.6. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	17
IV. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	19
4.1. Работа с кадрами	19
4.2. Повышение трудовой квалификации и профессионального мастерства	21
4.2.1. Курсовая подготовка	21
4.2.2. Самообразование педагогов	21
4.2.3. Аттестация педагогических работников	21
4.2.4. Открытые просмотры	22
4.2.5. План работы с молодыми педагогами	22
4.3. Организационно-педагогическая работа	23
4.3.1. Система методической поддержки педагогов	23
4.3.2. Работа творческих групп	24
4.3.3. Педагогические советы	25
4.3.4. Методические оперативки и совещания	27
4.3.5. Оснащение методического кабинета	28
4.3.6. Организация и проведение самообследования	29
4.4. Контроль и внутренний мониторинг	30
V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	33
5.1. Укрепление материально-технической базы ДООУ	33
5.2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	33
5.3. Мероприятия по антитеррористической безопасности	34
5.4. Работа по благоустройству территории ДООУ	35
5.6. Мероприятия по ремонту ДООУ	35
5.7. Подготовка к отопительному сезону	35
5.8. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДООУ	36

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Быстрогорский детский сад «Колобок» общеразвивающего вида художественно-эстетического приоритетного направления развития воспитанников.

Сокращённое наименование: МБДОУ Быстрогорский детский сад «Колобок».

Общие положения.

1. МБДОУ Быстрогорский д\с «Колобок» – является образовательным учреждением для детей раннего и дошкольного возраста.
2. Функционирует ДОУ с 01.11.1993 г. (ул. Волгодонская, 7)
3. Время пребывания детей – 10 - часовое, с 07.15 до 17.15, 5 дней в неделю.
4. На начало 2026-2027 учебного года в учреждении функционирует пять возрастных групп:
 - ♦ *первая младшая группа;*
 - ♦ *вторая младшая группа;*
 - ♦ *средняя группа;*
 - ♦ *подготовительная группа;*
 - ♦ *разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей с ТНР (5-7).*
5. Проектная наполняемость групп: 108 детей.
6. Фактическая наполняемость групп: 78 детей.
7. С 2014 году функционирует 2 детских объединения дополнительного образования

Организация образовательного процесса.

Учреждение реализует:

1. Образовательную программу МБДОУ Быстрогорского детского сада «Колобок»;

2. Адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи в соответствии с ФОП дошкольного образования;
3. Парциальную программу: «Дон – мой дом», созданную творческой группой педагогов Тацинского района, которая направлена на воспитание гражданско-патриотических и духовно-нравственных качеств у детей 4-7 лет в условиях дошкольного учреждения.

Обучение и воспитание ведётся на русском языке.

Кадровое обеспечение.

1. Заведующий МБДОУ – Лобода Анастасия Андреевна;
2. Для обеспечения эффективности воспитательно–образовательной работы в ДОУ организована деятельность следующих специалистов:
 - педагог по декоративно-прикладному творчеству;
 - педагог-хореограф.

Педагоги специалисты:

- старший воспитатель-1;
- воспитатели -7;
- музыкальный руководитель – 1;
- учитель-логопед- 1;
- педагог-психолог-1.

Органы педагогического самоуправления:

- педагогический совет;
- совет трудового коллектива.

Материально-техническая база:

Детский сад размещен в 2-х этажном здании:

- 5 групп воспитанников;
- музыкальный зал;
- спортивный зал;
- комната ПДД;
- мини-музей казачьего быта;

- кабинет учителя-логопеда;
- пищеблок;
- медицинский блок;
- прачечно–бытовой блок;
- методический кабинет.

Образовательное пространство.

Для реализации воспитательно-образовательных услуг в ДООУ созданы специальные условия, которые обеспечивают

1. физкультурно – оздоровительное развитие детей раннего и дошкольного возраста:

- спортивный зал (гимнастические скамейки, гимнастические мячи, тренажеры и многое другое)
- физкультурные уголки на каждой возрастной группе;
- медицинский кабинет (оснащенный соответствующим оборудованием для оздоровления детей).

2. художественно – эстетическое развитие детей раннего и дошкольного возраста:

- музыкальный зал (фортепиано, музыкальный центр, сцена для театрализованных действий, домашний кинотеатр, коллекция аудио и видеозаписей и др.)
- кабинет декоративно-прикладного творчества (дидактический материал, игры и пособия для познавательного развития ребенка)
- комната ПДД (пособия, атрибуты, игры для деятельности психолога, наглядная информация для родителей.)
- Методический кабинет

Таким образом, в учреждении имеется, хороший кадровый потенциал, созданы благоприятные условия для развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

Последние достижения в работе МБДОУ см. на сайте ДООУ: <http://kolobok.obrtacin.ru>

Нормативно-правовое обеспечение.

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Быстрогорский детский сад «Колобок» на 2026 - 2027 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция РФ от 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43);
- Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приоритетный национальный проект «Образование» на 2018 – 2024 гг.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 74847);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);

- Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей родителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Устав и локальные акты МБДОУ Быстрогогорского детского сада «Колобок».

1.1. Годовые цели и задачи работы педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на 2026-2027 учебный год.

Цели:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.
7. Включиться в реализацию Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) на уровне дошкольного образования: формировать у воспитанников первоначальные представления о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, позитивное отношение к своей стране и любовь к Родине.

Задачи детского сада на предстоящий учебный год:

1. Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
2. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
3. Создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;
4. Организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
5. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;
6. Обеспечить интеграцию задач исторического просвещения в ООП ДО, работу с семьями и систему методического сопровождения педагогов, синхронизировав их с федеральной рабочей программой воспитания.

II. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Период глубокого анализа результатов деятельности учреждения за учебный год ежегодно приходится на май.

Основные источники информации при анализе результатов в МБДОУ Быстрогогорского д\с «Колобок»:

- Итоги мониторинга развития детей раннего и дошкольного возраста (диагностики педагогов групп);
- Диагностики специалистов дополнительного образования, музыкального руководителя и др.
- Справки по итогам проведения открытых мероприятий.
- Подтверждающие документы по итогам участия в конкурсах (регионального и муниципального уровней).
- Отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год.
- Анализ выполнения и усвоения программы, реализуемой в ДООУ.

Процессом анализа результативности в МБДОУ Быстрогогорском д\с «Колобок» руководит администрация учреждения.

1. Анализ нормативно – правовой базы функционирования ДООУ

Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образования, Уставом, договором между учредителем и родителями (законными представителями) и другими локальными актами учреждения.

За прошедший год в нормативно - правовую базу учреждения были внесены изменения:

- базисный учебный план учреждения;
- текущие локальные акты

Разработана нормативная база:

- правовые документы в соответствии с ФГОС и ФОП ДООУ;
- по питанию;
- документы по ведению сайтов.

Также в течение года нормативно – правовое обеспечение ДООУ пополнялось в соответствии с условиями и задачами функционирования учреждения, создавались локальные акты и другие документы.

Таким образом, нормативно – правовая база, регламентирующая деятельность учреждения, в течение прошедшего года пополнялась, расширялась и изменялась в соответствии с юридическими и правовыми требованиями.

2. Анализ системы управления ДООУ

Управление МБДОУ Быстрогогорский д\с «Колобок» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ДООУ и другими нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения.

Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Основным органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения является:

- Педагогический совет,
- Совет трудового коллектива.

Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определены Уставом МБДОУ.

Непосредственное руководство ДОУ осуществляет заведующий МБДОУ.

Создание модели управления строится на основном положении о том, что деятельность есть творческий процесс, а ее результаты носят индивидуальный творческий характер. Необходимость достижения творческого мастерства и коллективного творчества сотрудников ставит администрацию учреждения в ситуации поиска нового управленческого механизма на основе организационной, проектировочной, координирующей и контролирующей деятельности. Заведующий ДОУ стремится придать системе управления новую направленность, которая обеспечит появление качественных характеристик, как в развитии ребенка, так и в развитии специалистов и педагогической системы в целом.

В настоящее время в дошкольном образовательном учреждении сформирована целостная система управления и развития, которая позволяет регулировать, направлять и контролировать деятельность всех работников ДОУ.

3. Анализ кадрового потенциала.

Образовательный уровень:

педагоги имеют высшее образование – 10 человек;

педагоги имеют среднее специальное образование – 1 человек;

обучаются в высших учебных заведениях – 3 человека.

Стаж педагогической работы:

Менее 5 лет – 6 педагогов;

От 5 до 10 лет – 1 педагог;

От 10 до 20 лет – 2 педагога;

Свыше 20 лет и более – 2 педагога.

Квалификационная подготовка

План переподготовки и аттестации педагогических кадров является составной частью годового плана.

Среди профессионально значимых личностных качеств педагогов, можно выделить стремление к творчеству, профессиональному самосовершенствованию и повышению образовательного уровня.

III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
3.1.1	Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДОУ	в течение года	Старший воспитатель
3.1.2	Анализ содержания основной образовательной программы ДОУ на необходимость внесения правок и дополнений	по мере необходимости	Старший воспитатель Воспитатели
3.1.3	Выполнение плана летней оздоровительной компании 2026 (отчёт)	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
3.1.4	Мероприятия по реализации основной образовательной программы ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
3.1.5	Мероприятия по реализации адаптационной образовательной программы ДОУ для детей с ТНР	В течение года	Старший воспитатель Педагоги группы компенсирующей направленности
3.1.6	Мероприятия по реализации парциальной программы	В течение года	Старший воспитатель Педагоги

3.2. Праздники, развлечения, традиционные мероприятия

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Развлечение «День знаний»	Муз. руководитель Воспитатели
	Посвящение в команду ЮПИД	Суслова И.В.
Октябрь	Праздник «Покрова пресвятой Богородицы»	Муз. руководитель Воспитатели
	Праздник Осени «Осенний карнавал»	Муз. руководитель Воспитатели

Ноябрь	Обряд «Приём в казачата»	Муз. руководитель Воспитатели
	Праздник «День матери»	Муз. руководитель Воспитатели
Декабрь	Новогодние утренники	Муз. руководитель Воспитатели
Январь	Развлечение «Прощание с елочкой»	Муз. руководитель Воспитатели
Февраль	Праздник «День Защитника Отечества»	Муз. руководитель Воспитатели
Март	Праздник «Международный женский день»	Муз. руководитель Воспитатели
	Развлечение «Здравствуй, милая Весна» (Сороки)	Муз. руководитель Воспитатели
Апрель	Развлечение «День смеха»	Муз. руководитель Воспитатели
	Развлечение «День космонавтики»	Муз. руководитель Воспитатели
Май	Праздничный концерт «День победы»	Муз. руководитель Воспитатели
	Выпускной бал «До свидания детский сад!»	Муз. руководитель Воспитатели

Традиционные мероприятия

1	День знаний	01.09.	Муз. руководитель Воспитатели
2	День солидарности в борьбе с терроризмом.	03.09.	
3	Месячник безопасности	20.08-20.09	
4	Международный день мира	21.09	
5	День дошкольного работника	27.09.	

6	Международный день пожилых людей	01.10.	
7	Международный день музыки	01.10.	
8	День отца в России	16.10.	
9	День народного единства	04.11.	
10	День Государственного герба РФ	30.11.	
11	День добровольца (волонтера) в России	05.12.	
12	День Героев Отечества	09.12.	
13	День Конституции РФ	12.12.	
14	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.	
15	День победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	02.02.	
16	Международный день родного языка	21.02.	
17	День защитника Отечества	23.02.	
18	Международный женский день	08.03.	
19	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.	
20	Всемирный день здоровья	07.04.	
21	День космонавтики	12.04.	
22	Всемирный день Земли	22.04.	
23	Праздник Весны и Труда	01.05.	
24	День Победы	09.05.	
25	День защиты детей	01.06.	
26	День русского языка	06.06.	
27	День России	12.06.	
28	День памяти и скорби	22.06.	
29	День семьи, любви и верности	08.07.	
30	День физкультурника	12.08.	
31	День Государственного флага РФ	22.08.	
32	День победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	23.08.	
33	Год единства народов России	В течение 2026 г.	
34	Год дошкольного образования	В течение 2026 г.	

3.4. Конкурсы на уровне ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
3.4.1	Конкурс декоративно-прикладного творчества и рисунков «Профессия воспитатель»	Сентябрь 2026г.	Старший воспитатель Воспитатели
3.4.2	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Волшебница осень»	Октябрь 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели
3.4.3	Смотр-конкурс «Игры народов России» (для педагогов)	Ноябрь 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели
3.4.4	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Новогодняя игрушка»	Декабрь 2026 г.	Старший воспитатель Воспитатели
3.4.5	Конкурс детских работ ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	Май 2027 г.	Старший воспитатель Воспитатели

3.5. Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма 2026-2027 год.

3.5.1	Создание рабочей группы по разработке плана работы базовой площадки на 2026- 2027 учебный год.	до 28.08.2026 г.	Заведующий
3.5.2	Административное совещание при заведующем по плану работы базовой площадки на 2026- 2027 учебный год.	04.09.2026 г.	Заведующий
3.5.3	Заседание рабочей группы с приглашением представителей МБДОУ района, инспекторов ОГИБДД и специалистов по вопросам взаимодействия в 2026-2027 учебном году	до 12.10.2026 г.	Заведующий
3.5.4	Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями по ПДД	В течение года	Старший воспитатель

3.5.5	Развлечение по ПДД «Квест зелёного огонька»	Ноябрь 2026 г.	Руководитель творч.группы
3.5.6	Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов про ПДД.	Январь-февраль 2027 г.	Руководитель творч.группы
3.5.7	Выставка детских рисунков «По дороге безопасной».	Февраль-март 2027 г.	Руководитель творч.группы Воспитатели
3.5.8	Викторина по ПДД «Знатоки ПДД»	Март 2027 г.	Воспитатели
3.5.9	Подготовка к участию в районном конкурсе по ПДД	Апрель 2027 г.	Старший воспитатель Руководитель творч. группы
3.5.10	Спортивное развлечение по ПДД «Весёлое путешествие по правилам дорожного движения»	Май 2027 г.	Воспитатели
3.5.11	Подведение итогов работы базовой площадки в 2026-2027 учебном году	До 31.05.2027 г.	Старший воспитатель Руководитель творч. группы

3.6. Взаимодействие с семьями воспитанников.

3.6.1. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников.

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
3.6.1.1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению и по запросу родителей для решения возникающих проблем	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
3.6.1.2	Составление перспективного плана работы с родителями на 2026-2027 учебный год по «Программе просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
3.6.3	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Воспитатели
3.6.4	Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в ДОУ	По мере поступления в ДОУ	Заведующий Старший воспитатель

3.6.2. Родительские собрания

3.6.2.1	-«Адаптация детей в ДОУ» (группа раннего возраста); -«Использование здоровьесберегающих технологий в современной работе детского сада и семьи» (младшая группа); - «Знакомьтесь - это я и моя семья» (старшая группа); -«Путешествие в страну Знаний» (подготовительная группа); - «Особенности организации коррекционно-развивающей работы с детьми с ТНР в новом учебном году» (разновозрастная группа компенсирующей направленности).	Сентябрь 2026 г.	Воспитатели групп
3.6.2.2	- «Кризис 3 лет» (группа раннего возраста); - «Сенсорное воспитание-фундамент умственного развития ребёнка» (младшая группа); -« Художественно-эстетическое воспитание в семье» (старшая группа); - «Роль художественного творчества во всестороннем развитии детей» (подготовительная группа); -«Игровые методы и приемы в формировании предположно-падежных конструкций» (разновозрастная группа компенсирующей направленности).	Январь 2027 г.	Воспитатели групп
3.6.2.3	- «Занятия с детьми летом» (группа раннего возраста); - «Наши дети повзрослели. Вот что я могу» (младшая группа); - « Вот и стали мы на год взрослее» (старшая группа); - «Ребёнок на пороге к школьной жизни» (подготовительная группа); - «Итоговое родительское собрание. (Разновозрастная группа компенсирующей направленности).	Май 2027 г.	Воспитатели групп

3.7. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья	Май 2027	Воспитатели
2.	Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май 2027	Воспитатели
3.	Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май 2027	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей - обеспечение безопасной мебели, оборудования для детей подбор мебели в соответствии с физическими показателями детей, систематический осмотр электроосвещения и проводки, подбор игрового оборудования, не угрожающего жизни и здоровью детей.	В течение года	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
5.	Соблюдение условий на участке - обеспечение санитарного состояния на участке (уборка мусора, снега) - подбор безопасного оборудования и спортивных снарядов - подбор безопасного выносного материала	Ежедневно	Заведующий хозяйством
6.	Содержание работы по укреплению здоровья детей. Соблюдение режима дня - соблюдение гигиенических требований - подбор упражнений к утренней гимнастике, подвижным играм, занятиям в соответствии с возрастом детей - создание условий для реабилитации детей после заболеваний	Ежедневно	Старший воспитатель Воспитатели
7.	Организация деятельности детей в течение дня - организация питания детей по группам в соответствии с их возрастом - соблюдение	Ежедневно По мере необходимости	Заведующий хозяйством Старший воспитатель

	максимальной нагрузки занятий - регулировка двигательной активности детей (мокрые дети) - ведение закаливающих мероприятий и обработка индивидуальных предметов - просветительная работа с родителями по вопросам охраны жизни и здоровья детей		Воспитатели
8.	Содержание прогулки - организация одевания и раздевания детей - подбор выносного материала по сезону. Занятость детей - соблюдение двигательного режима на прогулке	Ежедневно	Старший воспитатель Воспитатели

IV. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
4.1.1. Инструктажи			
4.1.1.1	Охрана жизни и здоровья детей	сентябрь, декабрь	Старший воспитатель
4.1.1.2	Пожарная безопасность	сентябрь, декабрь	Ответственный по ПБ
4.1.1.3	ГО ЧС, антитеррористическая защищенность	сентябрь, декабрь	Ответственный по ГО и ЧС
4.1.1.4	Правила внутреннего трудового распорядка	сентябрь, декабрь	Заведующий
4.1.1.5	Охрана труда, техника безопасности	сентябрь, декабрь	Ответственный по ОТ и ТБ
4.1.1.6	Профилактика детского дорожно- транспортного травматизма	сентябрь, декабрь	Старший воспитатель
4.1.1.7.	По технике безопасности во время проведения новогодних праздников.	декабрь	Заведующий
4.1.1.8	Инструкции по охране труда	сентябрь, декабрь	Ответственный за охрану труда
4.1.2. Общие собрания трудового коллектива:			
4.1.2.1	Организация работы ДОУ в новом учебном году: - итоги приемки к учебному году; - итоги работы ДОУ за 2026- 2027 учебный год; - итоги работы в период ЛОК; - комплектование ДОУ на 2026- 2027 год	В течение года	Заведующий
4.1.2.3	Рассмотрение отчета о результатах самообследования за 2027 год	март- апрель	Заведующий
4.1.2.4	Итоги работы за 2026-2027 год.		Заведующий

	Организация летней оздоровительной кампании 2027	май	
4.1.2.5	Организация работы с родителями	в течение года	Заведующий
4.1.2.6	По составлению графика отпусков	декабрь	Заведующий
4.1.2.7	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в детском саду; соблюдение требований безопасности образовательного процесса	в течение года	Заведующий
4.1.2.8	Выполнение натуральных норм питания детей	в течение года	Заведующий
4.1.2.9	Выполнение инструкций ОТ, ПБ и ТБ на рабочем месте.	в течение года	Заведующий
4.1.2.10	Готовность к летней оздоровительной кампании	май	Заведующий
4.1.3. Совещания со старшим воспитателем:			
4.1.3.1	По аттестации педагогов	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.1.3.2	По планам самообразования педагогов		Заведующий Старший воспитатель
4.1.3.3	По повышению квалификации педагогов		Заведующий Старший воспитатель
4.1.3.4	По конкурсам		Заведующий Старший воспитатель
4.1.3.5	По работе методического совета ДОУ		Старший воспитатель
4.1.3.6	По работе творческих групп педагогов		Заведующий Старший воспитатель
4.1.3.7	По внедрению здоровьесберегающих технологий в ДОУ и работе с детьми с ОВЗ		Заведующий Старший воспитатель
4.1.3.8	По работе с семьей		Заведующий Старший воспитатель

4.1.4. Совещания с заведующим хозяйством:			
4.1.4.1	По ведению документации	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством
4.1.4.2	По подготовке к зимнему отопительному сезону		Заведующий, Заведующий хозяйством
4.1.4.3	По проведению и выполнению инструктажей		Заведующий, Заведующий хозяйством
4.1.4.4	По благоустройству территории		Заведующий, Заведующий хозяйством
4.1.4.5	По организации работы обслуживающего персонала		Заведующий, Заведующий хозяйством
4.1.4.6	По подготовке к новому учебному году		Заведующий, Заведующий хозяйством

4.2 Повышение деловой квалификации педагогов и профессионального мастерства.

4.2.1 Курсовая подготовка:			
4.2.1.1	Курсовая подготовка (по утвержденному плану)	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
4.2.2 Самообразование педагогов:			
4.2.2.1	Утверждение тем по самообразованию педагогов	до 27 августа 2026 г.	Старший воспитатель
4.2.2.2	Отчёт педагогов по самообразованию	31 мая 2027 г.	Старший воспитатель
4.2.3 Аттестация педагогов:			
4.2.3.1	Оформление информационного стенда «Аттестация в ДОУ»	По мере необходимости	Старший воспитатель
4.2.3.2	Аттестация на квалификационные категории (по утвержденному списку)	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
4.2.3.3	Индивидуальные консультации по всем формам аттестации	в течение года	Старший воспитатель

4.2.4. Открытые просмотры:				
4.2.4.1	Суслова Ирина Викторовна	Ознакомление с природным окружением	Октябрь 2026, Апрель 2027	Старший воспитатель Воспитатели
4.2.4.2	Брус Елена Викторовна	Развитие речи		
4.2.4.2	Таран Елена Сергеевна	Лепка		
4.2.4.3	Жиренко Ксения Александровна	Физкультурное в помещении		
4.2.4.4	Пилипенко Екатерина Владимировна	Ознакомление с социальным окружением		
4.2.4.5	Бабешко Алёна Александровна	Аппликация		
4.2.4.6	Соколова Ирина Ивановна	Музыка		
4.2.4.7	Магдыч Екатерина Владимировна	ФЭМП		
4.2.4.8	Гончарова Мария Викторовна	Рисование		

4.2.6 План работы с молодыми педагогами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4.2.6.1	Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	Сентябрь	Старший воспитатель
4.2.6.2	Консультация по самообразованию	Октябрь	Старший воспитатель
4.2.6.3	Помощь молодому педагогу в формировании у	В течение года	Старший воспитатель

	родителей практических навыков воспитания.		
4.2.6.4	Оформление документации группы. Оказание помощи в организации качественной работы с документацией, изучение программы учреждения.	В течение года	Старший воспитатель
4.2.6.5	Изучение методики проведения занятий, разработка занятий, использование методического материала.	В течение года	Старший воспитатель

4.3. Организационно-педагогическая работа

4.3.1 Система методической поддержки педагогов

4.3.1.1. Семинары			
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4.3.1.1.1	«Кто он - Современный воспитатель»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
4.3.1.1.2	«Оформление книжного уголка в соответствии с ФГОС ДОУ»	Январь	Старший воспитатель
4.3.1.1.3	«Лучшее игровое пособие «Моя профессия-педагог»». Обмен опытом	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
4.3.1.1.4	«Взаимодействие семьи и ДОУ по формированию у детей интереса к чтению»	Март	Старший воспитатель Учитель-логопед
4.3.1.1.5	«Проведение Летней оздоровительной работы: интересно, полезно и познавательно»	Май	Старший воспитатель Воспитатели

4.3.1.2. Консультации			
№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4.3.1.2.1	«Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования»	В течение года	Старший воспитатель
4.3.1.2.2	«Профессиональное выгорание»	Октябрь	Педагог-психолог Старший воспитатель
4.3.1.2.3	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Декабрь	Старший воспитатель
4.3.1.2.4	«Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным городом, с достопримечательностями, памятниками»	Январь	Старший воспитатель
4.3.1.2.5	"Развитие речевого дыхания у детей дошкольного возраста"	Март	Учитель-логопед
4.3.1.2.6	«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности летом»	Май	Старший воспитатель

4.3.2 Работа творческих групп

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4.3.2.1	Утверждение творческих групп на 2026-2027 учебный год	До 28.08.2026	Заведующий Старший воспитатель
4.3.2.2	Проверка планов работы творческих групп	До 14.09.2026	Старший воспитатель
4.3.2.3	Реализация планов творческих групп	В течение года	Руководители творческих групп
4.3.2.4	Отчёт по работе творческих групп	Май	Старший воспитатель

4.3.3 Педагогические советы

4.3.3.1	<u>Педагогический совет №1</u> Тема «Установочный» 1.Итоги летней оздоровительной работы. 2.Итоги проверки к началу учебного года. 3. Рассмотрение режимов дня на холодный период года, циклограммы ООД, планирования образовательной деятельности педагогов (узких специалистов) на 2026-2027 учебный год. 4.Рассмотрение и принятие адаптированной образовательной программы, планов, рабочих программ, годового плана локальных актов учреждения. 6.Решение педсовета.	31 августа 2026 г.	Заведующий Старший воспитатель
4.3.3.2	<u>Педагогический совет №2</u> Тема: «Год дошкольного образования. Тенденции и инновации в образовании ДОУ» Цель: План проведения 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Доклад «Роль воспитателя дошкольного образования в эпоху цифровизации и гаджетов» 3. Доклад: «Год дошкольного образования: Что изменилось в работе детских садов 2026-м» 4. Итоги педсовета	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
4.3.3.3	<u>Педагогический совет №3</u> Тема: «Приобщение дошкольников к традиционным культурным ценностям как основа духовно-нравственного воспитания через построение целостного педагогического процесса» Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов в работе по патриотическому воспитанию дошкольников.	январь	Старший воспитатель Воспитатели

	План проведения: 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Выступление из опыта работы «Формирование патриотических чувств у детей дошкольного возраста через семейные традиции». 3. «Духовно-нравственное развитие старших дошкольников через знакомство с праздниками и традициями Донских казаков». 4. Итоги педагогического совета.		
4.3.3.4	<u>Педагогический совет №4</u> Тема: «Система работы по речевому развитию детей в ДОУ: традиции и инновации» Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников. План проведения: 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования». 3. Доклад-презентация «Инновационные образовательные технологии речевого развития в ДОУ». 4. Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».	март	Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед
4.3.3.5	<u>Педагогический совет №5</u> Тема: «Итоговый педсовет. Подведение итогов работы детского сада в 2026/27 учебном году» 1. Отчёт о выполнении годовых	май	Старший воспитатель Воспитатели

	задач; 2. Отчёт воспитателей и по темам самообразования; 3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год; 4. Анализ заболеваемости детей; 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период; 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.		
--	--	--	--

4.3.4 Методические оперативки и совещания

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4.3.4.1	Знакомство с новыми правовыми документами в сфере образования	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.3.4.2	Подготовка к новогодним мероприятиям.	Декабрь	Старший воспитатель
4.3.4.3	Подготовка к месячнику оборонно-массовой работы	Февраль	Старший воспитатель
4.3.4.4	Подготовка к Международному женскому дню	Март 2027 г.	Старший воспитатель
4.3.4.5	Планирование прохождения аттестации педагогов ДООУ на 2027-2028 уч.г.	Апрель 2027 г.	Старший воспитатель
4.3.4.6	Подготовка к выпускному балу	Май 2027 г.	Старший воспитатель
4.3.4.7	Составление плана мероприятий на месячник Здоровья	Июнь 2027 г.	Старший воспитатель
4.3.4.8	Работа методического совета (по отдельному плану)	В течение года	Старший воспитатель

4.3.5 Оснащение методического кабинета

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4.3.4.1	Аттестация педагогов. Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.	В течение года	Старший воспитатель
4.3.4.2	Оснащение методического кабинета новинками методической, педагогической, психологической и художественной литературы, периодической печати. Обеспечение методической литературой в соответствии реализуемой программой и технологии в соответствии с ФОП и ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель
4.3.4.3	Обновление и оформление стендов «Аттестация в ДОУ», «Методическая работа», «Новинки методической литературы», «Готовимся к педсовету».	В течение года	Старший воспитатель
4.3.4.4	Обновление сайта и госпабликов ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за госпаблики ДОУ

4.3.6. Организация и проведение самообследования

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
4.3.6.1	Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структур и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования.	До апреля 2027 г.	Заведующий Старший воспитатель
4.3.6.2	Формирование отчёта	Март 2027 г.	Старший воспитатель
4.3.6.3	Рассмотрение отчёта на педагогическом совете. Утверждение отчёта руководителем ДОУ.	Март 2027 г.	Старший воспитатель
4.3.6.4	Предоставление отчёта по результатам самообследования учредителю.	до 20 апреля 2027г.	Заведующий

4.4. Контроль и внутренний мониторинг.

4.4.1	Фронтальный контроль		
4.4.1.1	Готовность ДООУ к 2026-2027 учебному году	Август 2026	Заведующий Старший воспитатель
Тематический контроль			
4.4.1.2.	Уровень профессионального мастерства воспитателя. (Собеседование с воспитателями по программе. Просмотр утреннего отрезка времени: индивидуальные беседы с детьми. Просмотр второй половины дня: самостоятельная художественно-речевая деятельность детей.)	Ноябрь 2026	Старший воспитатель
4.4.1.3.	Система планирования работы с детьми. (Проверка планирования занятий, индивидуальной работы с детьми, работы в групповых уголках, игровой деятельности в организации патриотического воспитания дошкольников»)	Январь 2026 г.	Старший воспитатель
4.4.1.4.	«Организация образовательной работы в ДООУ по речевому развитию детей дошкольного возраста»	Март 2027.	Заведующий Старший воспитатель
4.4.1.5.	Работа с родителями. (Анализ планов. Анализ наглядной информации для родителей в группе. Анкетирование родителей. Анализ участия родителей в воспитательно-образовательном решении данной задачи)	Апрель 2027 г.	Старший воспитатель
4.4.1.6.	Качество готовности дошкольного учреждения к летней оздоровительной кампании	27 мая 2027 г.	Заведующий Старший воспитатель
4.4.1.7.	Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	Май 2027	Заведующий Старший воспитатель

4.4.2 <i>Оперативный контроль</i>			
4.4.2.1	Адаптация воспитанников в детском саду	Сентябрь 2026 г.	Старший воспитатель
4.4.2.2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.4.2.3	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.4.2.4	Осмотр здания и территории	ежедневно	Заведующий Заведующий хозяйством Воспитатели
4.4.2.5	Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Старший воспитатель
4.4.2.6	Проверка календарных планов педагогов	Ежемесячно	Старший воспитатель
4.4.2.7	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
4.4.2.8	Соблюдение должностных инструкций, правил ПБ, Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством
4.4.2.9	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
4.4.2.10	Обновление информации в родительских уголках	В течение года	Воспитатели
4.4.2.11	Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода ее использования в условиях ФГОС и ФОП ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
4.4.2.12	Контроль за проведением образовательного процесса аттестуемых педагогов	В течение года	Аттестационная комиссия
4.4.2.13	Организация питания	Октябрь 2026 г.	Старший воспитатель

4.4.2.14	Организация режимных моментов	Ноябрь 2026 г.	Старший воспитатель
4.4.2.15	Контроль проведения праздников	В течение года	Старший воспитатель
4.4.2.16	Организация и проведение НООД в образовательной области: «Познавательное развитие»	Декабрь 2026 г.	Старший воспитатель
4.4.2.17	Контроль предметно-развивающей среды	Январь 2027 г.	Старший воспитатель
4.4.2.18	Контроль организации работы по ОБЖ	Февраль 2027 г.	Старший воспитатель
4.4.2.19	Контроль организации работы по ПДД	Март 2027 г.	Старший воспитатель
4.4.2.20	Контроль проведения утренней гимнастики и пробуждения	Апрель 2027 г.	Старший воспитатель
4.3. <i>Мониторинг</i>			
4.3.1	Обследование детей в период адаптации	Ноябрь-декабрь 2026 г.	Старший воспитатель
4.3.2	Подготовленность детей к обучению в школе	Март 2027 г.	Старший воспитатель
4.3.3	Проведение самообследования учреждения	Январь-апрель 2027 г.	Заведующий Старший воспитатель

V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Укрепление материально-технической базы ДОУ

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
5.1.1.	Списание материально-технических ценностей	В течение года	Заведующий Завхоз
5.1.2.	Приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств.	В течение года	Заведующий Завхоз

5.2. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
5.2.1	Переосвидетельствование огнетушителей в соответствии со сроками	Согласно сроков	Заведующий хозяйством
5.2.2	Проведение противопожарного инструктажа, проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае возникновения пожара	Согласно графику	Заведующий хозяйством
5.2.3	Контроль за состоянием помещений, эвакуационных дверей, лестничных пролетов, подъездных путей в соответствии с требованиями ПБ.	Постоянно	Ответственный за пожарную безопасность
5.2.4	Осмотры здания и территории ДОУ.	Постоянно	Заведующий хозяйством
5.2.5	Размещение, обновление информации о пожарной безопасности на стендах детского сада	В течение года	Заведующий хозяйством
5.2.6	Проведение мероприятий по пожарной безопасности (по отдельному плану)	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность

5.3. Мероприятия по антитеррористической безопасности

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
5.3.1	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащиеся в паспорте безопасности и иных документах детского сада	Постоянно	Заведующий
5.3.2	Осмотр здания, строений, территории.	Постоянно	Заведующий хозяйством
5.3.3	Контроль над состоянием помещения во время проведения массовых мероприятий в ДОУ	Постоянно	Ответственный за антитеррористическую безопасность
5.3.4	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации по антитеррористической безопасности	По плану	Ответственный за антитеррористическую безопасность
5.3.5	Проверка системы оповещения	Раз в квартал	Заведующий хозяйством
5.3.6	Проверка и контроль за системами наружного освещения и видеонаблюдения.	Постоянно	Заведующий Завхоз
5.3.7	Проведение мероприятий по антитеррористической безопасности (по отдельному плану)	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность
5.3.8	Размещение, обновление информации на официальном сайте ДОУ и стендах по антитеррористической безопасности	В течение года	Ответственный за антитеррористическую безопасность

5.4. Работа по благоустройству территории ДОУ

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
5.4. 1	Санитарная уборка территории	В течение года	Заведующий хозяйством
5.4. 2	Обрезка деревьев, кустарников		Заведующий хозяйством
5.4. 3	Озеленение территории		Заведующий хозяйством
5.4. 4	Скашивание травы		Заведующий хозяйством

5.6. Мероприятия по ремонту ДОУ

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
5.6.1	Текущий ремонт групп, замена кранов, лампочек.	В течение года	Заведующий хозяйством
5.6.2	Частичный ремонт и покраска веранд на прогулочных площадках		Заведующий хозяйством

5.7. Подготовка к отопительному сезону

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
5.7. 1	Технические работы с системой отопления	К периоду начала отопительного сезона	Заведующий хозяйством
5.7. 2	Подготовка пакета документов для комиссии	К периоду начала отопительного сезона	Заведующий Заведующий хозяйством
5.7. 3	Должностная инструкция на ответственное лицо за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок	Апрель	Заведующий
5.7. 4	План мероприятий по подготовке учреждения к отопительному периоду	Март	Заведующий

5.8. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	Прохождение медосмотра сотрудников ДОУ	По плану	Заведующий
	Прохождение санитарного минимума сотрудниками ДОУ	По истечению срока	Заведующий
	Проведение инструктажей по действию сотрудников во время пожара	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
	Проведение инструктажей по действию сотрудников при соблюдении антитеррористической безопасности	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством
	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий Заведующий хозяйством Старший воспитатель

