

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЫСТРОГОРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ПРИОРИТЕТНОГО НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
Быстрогорский д/с «Колобок»

Субботина Д.В.
Приказ от 31.08.2023 г. № 48

ГОДОВОЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БЫСТРОГОРСКОГО
ДЕТСКОГО САДА «КОЛОБОК»**

**п. Быстрогорский
2023-2024 г.**

СОДЕРЖАНИЕ

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ УЧРЕЖДЕНИИ	4
II. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	5
III. РАБОТА С КАДРАМИ	7
IV. ПОВЫШЕНИЕ ТРУДОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ	9
V. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	10
VI. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	14
VII. ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	16
VIII РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА 2023-2024	18
IX РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	19

Цель: повышение эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса в условиях стандартизации дошкольного образования.

Задачи:

1. Продолжать повышать квалификацию и профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта через использование активных форм методической работы и участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, краевых проектах и т.д.

2. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально - творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.

3. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.

4. Продолжать внедрять инновационные формы сотрудничества с семьей, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей).

5. Продолжать работу по совершенствованию материально-технической базы ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, а также информационно - методического и обеспечения образовательных услуг.

6. Обеспечить благоприятные условия для повышения педагогической культуры родителей, посредством использования разнообразных форм взаимодействия.

І. ІНФОРМАЦІОННА СПРАВКА

Общие положения.

1. МБДОУ Быстрогорский д\с «Колобок» – является образовательным учреждением для детей раннего и дошкольного возраста.
2. Функционирует ДОУ с 1964 года (ул. Волгодонская, 7)
3. Время пребывания детей – 10 - часовое, с 07.15 до 17.15, 5 дней в неделю.
4. На начало 2023-2024 учебного года в учреждении функционирует пять возрастных групп:
 - ◆ *первая младшая группа*
 - ◆ *вторая младшая группа*
 - ◆ *средняя группа*
 - ◆ *старшая группа*
 - ◆ *подготовительная к школе группа*

5. Проектная наполняемость групп: 108 детей.

6. Фактическая наполняемость групп: 86 детей.

7. С 2014 году функционирует 2 детских объединения дополнительного образования

Организация образовательного процесса.

1. Учреждение работает по образовательной программе МБДОУ Быстрогорского детского сада «Колобок»
2. Программа «Дон – мой дом», созданная творческой группой педагогов Тацинского района, которая направлена на воспитание гражданско-патриотических и духовно-нравственных качеств у детей 4-7 лет в условиях дошкольного учреждения.

Кадровое обеспечение.

1. Заведующий МБДОУ – Субботина Дарья Вячеславовна;
2. Для обеспечения эффективности воспитательно–образовательной работы в ДОУ организована деятельность следующих специалистов:
 - педагог по декоративно-прикладному творчеству;
 - педагог-хореограф.

Педагоги специалисты:

- старший воспитатель-1;
- воспитатели -7;
- музыкальный руководитель – 1;
- учитель-логопед- 1.

Органы педагогического самоуправления:

- педагогический совет

- совет трудового коллектива

Материально-техническая база:

Детский сад размещен в 2-х этажном здании:

- 5 групп воспитанников;
- музыкальный зал
- спортивный зал;
- комната ПДД;
- комната казачьего быта;
- кабинет декоративно-прикладного творчества;
- пищеблок;

- медицинский блок;
- прачечно – бытовой блок
- комната конструирования
- методический кабинет

Образовательное пространство.

Для реализации воспитательно-образовательных услуг в ДООУ созданы специальные условия, которые обеспечивают

1. физкультурно – оздоровительное развитие детей раннего и дошкольного возраста:
 - спортивный зал (гимнастические скамейки, гимнастические мячи, тренажеры и многое другое)
 - физкультурные уголки на каждой возрастной группе;
 - медицинский кабинет (оснащенный соответствующим оборудованием для оздоровления детей).
2. художественно – эстетическое развитие детей раннего и дошкольного возраста:
 - музыкальный зал (фортепиано, музыкальный центр, сцена для театрализованных действий, домашний кинотеатр, коллекция аудио и видеозаписей и др.)
 - кабинет декоративно-прикладного творчества (дидактический материал, игры и пособия для познавательного развития ребенка)
 - комната ПДД (пособия, атрибуты, игры для деятельности психолога, наглядная информация для родителей.)
 - Методический кабинет

Таким образом, в учреждении имеется, хороший кадровый потенциал, созданы благоприятные условия для развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

Последние достижения в работе МБДОУ 2023-2024 год см. на сайте ДООУ:
<http://kolobok.obr-tacin.ru>

II. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Период глубокого анализа результатов деятельности учреждения за учебный год ежегодно приходится на май.

Основные источники информации при анализе результатов в МБДОУ Быстрогогорского д\с «Колобок»:

- Итоги мониторинга развития детей раннего и дошкольного возраста (диагностики педагогов групп);
- Диагностики специалистов дополнительного образования, музыкального руководителя и др.
- Справки по итогам проведения открытых мероприятий.
- Подтверждающие документы по итогам участия в конкурсах (регионального и муниципального уровней).
- Отчеты педагогов о проделанной работе за учебный год.
- Анализ выполнения и усвоения программы, реализуемой в ДООУ.

Процессом анализа результативности в МБДОУ Быстрогогорском д\с «Колобок» руководит администрация учреждения.

1. Анализ нормативно – правовой базы функционирования ДООУ

Дошкольное образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образования, Уставом, договором между учредителем и родителями (законными представителями) и другими локальными актами учреждения.

За прошедший год в нормативно - правовую базу учреждения были внесены изменения:

- базисный учебный план учреждения;
- текущие локальные акты

Разработана нормативная база:

- правовые документы в соответствии с ФГОС;
- по питанию;
- документы по ведению сайтов.

Также в течение года нормативно – правовое обеспечение ДООУ пополнялось в соответствии с условиями и задачами функционирования учреждения, создавались локальные акты и другие документы.

Таким образом, нормативно – правовая база, регламентирующая деятельность учреждения, в течение прошедшего года пополнялась, расширялась и изменялась в соответствии с юридическими и правовыми требованиями.

1. Анализ системы управления ДООУ

Управление МБДООУ Быстрогогорский д\с «Колобок» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ДООУ и другими нормативно – правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения.

Управление МБДООУ строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Основным органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения является:

- Педагогический совет,
- Совет трудового коллектива.

Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определены Уставом МБДООУ.

Непосредственное руководство ДООУ осуществляет заведующий МБДООУ.

Создание модели управления строится на основном положении о том, что деятельность есть творческий процесс, а ее результаты носят индивидуальный творческий характер. Необходимость достижения творческого мастерства и коллективного творчества сотрудников ставит администрацию учреждения в ситуации поиска нового управленческого механизма на основе организационной, проектировочной, координирующей и контролирующей деятельности. Заведующий ДООУ стремится придать системе управления новую направленность, которая обеспечит появление качественных характеристик, как в развитии ребенка, так и в развитии специалистов и педагогической системы в целом.

В настоящее время в дошкольном образовательном учреждении сформирована целостная система управления и развития, которая позволяет регулировать, направлять и контролировать деятельность всех работников ДОУ.

3. Анализ кадрового потенциала.

Образовательный уровень:

педагоги имеют высшее образование – 7 человек;

педагоги имеют среднее специальное образование – 3 человека;

обучаются в высших учебных заведениях – 1 человека.

Стаж педагогической работы:

Менее 5 лет - 5

От 5 до 10 лет – 2 педагога

От 10 до 20 лет – 1 педагог

Свыше 20 лет и более – 2 педагога

Квалификационная подготовка

План переподготовки и аттестации педагогических кадров является составной частью годового плана.

Среди профессионально значимых личностных качеств педагогов, можно выделить стремление к творчеству, профессиональному самосовершенствованию и повышению образовательного уровня.

III. РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.1. Инструктажи			
1.1.1.	Охрана жизни и здоровья детей	сентябрь, декабрь	Старший воспитатель
1.1.2.	Пожарная безопасность	сентябрь, декабрь	Ответственный по ПБ
1.1.3.	ГО ЧС, антитеррористическая защищенность	сентябрь, декабрь	Ответственный по ГО и ЧС
1.1.4.	Правила внутреннего трудового распорядка	сентябрь, декабрь	Заведующий
1.1.5.	Охрана труда, техника безопасности	сентябрь, декабрь	Ответственный по ОТ и ТБ
1.1.6.	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь, декабрь	Старший воспитатель
1.1.7.	По технике безопасности во время проведения новогодних праздников.	декабрь	Заведующий

1.2. Общие собрания трудового коллектива:			
1.2.1.	Организация работы ДОУ в новом учебном году: - итоги приемки к учебному году; - итоги работы ДОУ за 2022-2023 учебный год; - итоги работы в период ЛОК-2023; - комплектование ДОУ на 2023-2024 год	сентябрь	Заведующий
1.2.3.	Рассмотрение отчета о результатах самообследования за 2023 год	март-апрель	Заведующий
1.2.4.	Итоги работы за 2023-2024 год. Организация летней оздоровительной кампании 2024	май	Заведующий
1.2.5.	Организация работы с родителями	декабрь	Заведующий
1.2.6.	По составлению графика отпусков	декабрь	Заведующий
1.2.6.	Соблюдение санэпидрежима в детском саду; соблюдение требований безопасности образовательного процесса	февраль	Заведующий
1.2.7.	Выполнение натуральных норм питания детей	март	Заведующий
1.2.8.	Выполнение инструкций ОТ, ПБ и ТБ на рабочем месте.	апрель	Заведующий
1.2.9.	Готовность к летней оздоровительной кампании	май	Заведующий
1.3. Совещания со старшим воспитателем:			
1.3.1.	По аттестации педагогов	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
1.3.2.	По планам самообразования педагогов		Заведующий Старший воспитатель
1.3.3.	По повышению квалификации		Заведующий

	педагогов		Старший воспитатель
1.3.4.	По конкурсам		Заведующий Старший воспитатель
1.3.5.	По работе методического совета ДОУ		Старший воспитатель
1.3.6.	По работе творческих групп педагогов		Заведующий Старший воспитатель
1.3.7.	По внедрению здоровьесберегающих технологий в ДОУ и работе с детьми с ОВЗ		Заведующий Старший воспитатель
1.3.8.	По работе с семьей		Заведующий Старший воспитатель
1.4. Сопровождения с заместителем заведующего по АХЧ:			
1.4.1.	По ведению документации	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
1.4.2.	По подготовке к зимнему отопительному сезону		Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
1.4.3.	По проведению и выполнению инструктажей		Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
1.4.4.	По благоустройству территории		Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
1.4.5.	По организации работы обслуживающего персонала		Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
1.4.6.	По подготовке к новому учебному году		Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
IV .ПОВЫШЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.			
2.1. Повышения деловой квалификации:			
2.1.1.	Курсовая подготовка (по утвержденному плану)	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
2.2. Самообразование педагогов:			
2.2.1.	Утверждение тем по самообразованию педагогов	До 31 августа 2023 г.	Старший воспитатель
2.2.2.	Отчёт педагогов по самообразованию	30 мая 2024 г.	Старший воспитатель
2.3. Аттестация педагогов:			
2.3.1.	Оформление информационного стенда	По мере	Старший воспитатель

	«Аттестация в ДОУ»	необходимости	
2.3.2.	Аттестация на I квалификационную категорию: Соколова Ирина Ивановна Болотова Алина Юрьевна	в течение года	Старший воспитатель
2.3.3.	Индивидуальные консультации по всем формам аттестации	в течение года	Старший воспитатель

2.4. *Открытые просмотры:*

2.4.1.	Сулова Ирина Викторовна	Формирование сенсорных и математических представлений	Октябрь 2023, Апрель 2024	Старший воспитатель Воспитатели
	Брус Елена Викторовна	Обучение грамоте		
	Таран Елена Сергеевна	Природа		
	Карташова Ирина Константиновна	Лепка		
	Пилипенко Екатерина Владимировна	Рисование		
	Школенко Анастасия Сергеевна	Аппликация		
	Соколова Ирина Ивановна	Музыка		
	Болотова Алина Юрьевна	Развитие речи		

V.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. *Педагогический совет*

3.1.1.	<u>Педагогический совет №1</u> Тема «Установочный» 1.Итоги летней оздоровительной работы. 2.Итоги проверки к началу учебного года. 3. Рассмотрение режимов дня на холодный период года, циклограммы ООД,	31 августа 2023 г.	Заведующий Старший воспитатель
--------	--	-----------------------	-----------------------------------

	<p>планирования образовательной деятельности педагогов (узких специалистов) на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение и принятие образовательной программы, планов, рабочих программ, годового плана локальных актов учреждения.</p> <p>6. Решение педсовета.</p>		
3.1.2.	<p><u>Педагогический совет №2</u> Тема: «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО» Цель: повышение качества работы педагогов в области духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Аналитическая часть: Итоги тематической проверки «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>3. Теоретическая часть: Сообщение «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».</p> <p>4. Практическая часть: Из опыта работы: «Организация образовательной деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО» «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей»</p> <p>5. Обсуждение и решение.</p>	30 ноября 2023 г.	Старший воспитатель Воспитатели
3.1.3.	<p><u>Педагогический совет №3</u> Тема: Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО» Теоретическая часть.</p> <p>1.1 Выполнение решений</p>	31 января 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели

	<p>педсовета №2.</p> <p>1.2 Вступительное слово заведующей «Формы работы с родителями (законными представителями)».</p> <p>1.3 Педагогический тренинг «Взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО».</p> <p>1.4 Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах».</p> <p>1.5. Обсуждение и решение</p>		
3.1.4.	<p><u>Педагогический совет №4</u> Тема: «Развитие самостоятельности и инициативности дошкольников через реализацию трудового воспитания в детском саду». Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста.</p> <p>1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО».</p> <p>4. Деловая игра с элементами тренинга.</p> <p>5. Выставка ярмарка дидактических пособий и игр по трудовому воспитанию</p> <p>6. Принятие решения педагогического совета.</p>	29 марта 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели
3.1.5.	<p><u>Педагогический совет №5</u> Итоговый.</p> <p>1. Отчёт о выполнении годовых задач;</p> <p>2. Отчёт воспитателей и по темам самообразования;</p> <p>3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год;</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей;</p> <p>5. Утверждение плана работы на</p>	30 мая 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели

	летне-оздоровительный период; 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.		
3.2. Консультации, семинары, практикумы			
3.2.1	Новое в процедуре аттестации педагогических работников ДОО	Сентябрь 2023 г.	Старший воспитатель
3.2.2	Организация РППС в возрастных группах	Октябрь 2023 г.	Старший воспитатель
3.2.3.	Способы внедрения в планирование совместной деятельности по приобретению коммуникативных способностей детей и культуры общения	Ноябрь 2023 г.	Старший воспитатель
3.2.4.	Организация и планирование образовательного процесса по патриотическому воспитанию	Декабрь 2023 г.	Старший воспитатель
3.2.5.	Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ	Январь 2024 г.	Старший воспитатель
3.2.6.	Работа педагогов по самообразованию	Февраль 2024 г.	Старший воспитатель
3.2.7.	Формы и методы работы с семьей	Март 2024 г.	Старший воспитатель
3.2.8.	Педагогические технологии в работе с детьми а	Апрель 2024 г.	Старший воспитатель
3.2.9.	Познавательное развитие дошкольников в летний период	Май 2024 г.	Старший воспитатель
3.3. Конкурсы на уровне ДОО			
3.3.1	Смотр-конкурс поделок «Дары осени»	Октябрь 2023 г.	Старший воспитатель Воспитатели
3.3.2	Смотр-конкурс «Зимняя сказка»	Декабрь 2023 г.	Старший воспитатель Воспитатели
3.3.3	Смотр – конкурс к 8 марта «Праздник шляп»	Март 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели
3.3.4	Выставка детских работ ко Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	Май 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели
3.4. Оборудование и оснащение методического кабинета			
3.6.1.	Сверка картотеки педагогических кадров	Сентябрь 2023 г.	Заведующий Старший воспитатель

3.6.2	Оснащение методического кабинета новинками методической, педагогической, психологической и художественной литературы, периодической печати. Обеспечение методической литературой в соответствии реализуемой программой и технологии в соответствии с ФОП и ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель
3.6.3	Обновление и оформление стендов «Аттестация в ДОУ», «Методическая работа»	В течение года	Старший воспитатель
3.6.4	Обновление сайта ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
3.5.	<i>Методические оперативки и совещания</i>		
3.5.1	Знакомство с новыми правовыми документами в сфере образования	В течение года	Заведующий
3.5.2	Подготовка к новогодним мероприятиям. Ознакомление с планом зимней оздоровительной кампании в ДОУ	Декабрь 2023 г.	Старший воспитатель
3.5.3	Подготовка к месячнику оборонно-массовой работы	Февраль 2024 г.	Старший воспитатель
3.5.4	Подготовка к Международному женскому дню	Март 2024 г.	Старший воспитатель
3.5.5	Планирование прохождения аттестации педагогов ДОУ на 2024-2025 гг.	Апрель 2024 г.	Старший воспитатель
3.5.6	Подготовка к выпускному балу	Май 2024 г.	Старший воспитатель
3.5.6	Составление плана мероприятий на месячник Здоровья	Июнь 2024 г.	Старший воспитатель
3.5.7	Работа методического совета (по отдельному плану)	В течение года	Старший воспитатель

VI. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада

4.1.

Тематический контроль

4.1.2	Готовность ДОУ к 2023-2024 учебному году	Август 2023	Заведующий Старший воспитатель
4.1.3	Уровень профессионального мастерства воспитателя. (Собеседование с воспитателями по программе. Просмотр утреннего отрезка времени: индивидуальные беседы с детьми. Просмотр второй половины дня: самостоятельная художественно-речевая деятельность детей.)	Октябрь 2023 г.	Старший воспитатель
4.1.4	Система планирования работы с детьми. (Проверка планирования занятий, индивидуальной работы с детьми, работы в групповых уголках, игровой деятельности в организации патриотического воспитания дошкольников»)	Ноябрь 2023 г.	Старший воспитатель
4.1.5	Создание условий: - в группах, - в методическом кабинете. (Анализ предметно-развивающей среды с точки зрения ее содержания (наличие иллюстрированных материалов; схем, моделей для обучения рассказыванию, сменяемость материалов книжного уголка, выставки в книжном уголке, материал для самостоятельной художественно-речевой деятельности).	Январь 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель
4.1.6	Работа с родителями. (Анализ планов. Анализ наглядной информации для родителей в группе. Анкетирование родителей. Анализ участия родителей в воспитательно-образовательном решении данной задачи)	Март 2024 г.	Старший воспитатель
4.1.6	Качество готовности дошкольного учреждения к летней оздоровительной кампании	31 мая 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель
4.2.	Оперативный контроль		
4.2.1	Организация работы с детьми по формированию ЗОЖ, ОБЖ, ПДД	Сентябрь 2023 г.	Старший воспитатель
4.2.2	Организация питания в дошкольном учреждении	Октябрь 2023 г.	Старший воспитатель
4.2.3	Организация режимных моментов	Ноябрь 2023 г.	Старший воспитатель
4.2.4	Организация детской деятельности на прогулке, проведение физкультурного занятия	Декабрь 2023 г.	Старший воспитатель
4.2.5	Качество проведения мероприятий в рамках ЛОК	Февраль 2024 г.	Старший воспитатель

4.3.6	Контроль проведения праздника	Март 2024 г.	Старший воспитатель
4.3.7	Контроль проведения утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	Апрель 2024 г.	Старший воспитатель
4.3.8	Контроль организации работы педагогов	Май 2024 г.	Старший воспитатель
4.3. Мониторинг			
4.3.1	Обследование детей в период адаптации	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Старший воспитатель
4.3.2	Подготовленность детей к обучению в школе	Март 2023 г.	Старший воспитатель
4.3.3	Проведение самообследования учреждения	Январь-апрель 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель
VII. ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
5.1.	Праздники, развлечения:		

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Развлечение «День знаний»	Брус Е.В. Муз.руководитель
	Посвящение в отряд ЮПИД	Брус Е.В. Сулова И.В.
Октябрь	Праздник «Покрова пресвятой Богородицы»	Брус Е.В. Сулова И.В. Муз.руководитель
	Праздник Осени «Осень золотая»	Пилипенко Е.В. Таран Е.С. Муз.руководитель
Ноябрь	«День матери-казачки»	Сулова И.В. Брус Е.В. Таран Е.С. Муз.руководитель
	Обряд «Приём в казачата»	Таран Е.С. Муз.руководитель
	Праздник «День матери»	Пилипенко Е.В. Муз.руководитель
Декабрь	Новогодний утренник «В гостях у Ёлочки»	Карташова И.К. Муз.руководитель
	Новогодний утренник «Новогодний конфетти»	Пилипенко Е.В. Муз.руководитель

	Новогодний утренник «Новогодний экспресс»	Суслова И.В. Муз.руководитель
	Новогодний утренник «Новогодний бал чудес»	Таран Е.С. Муз.руководитель
	Новогодний утренник «Северное сияние»	Брус Е.В. Муз.руководитель
Январь	Развлечение «Прощание с елочкой»	Муз.руководитель Воспитатели
	Музыкально – театрализованное развлечение «Этикет для малышей»	Карташова И.К. Школенко А.С. Муз.руководитель
Февраль	Праздник « День Защитника Отечества»	Воспитатели Муз.руководитель
Март	Праздник «Международный женский день»	Воспитатели Муз.руководитель
	Развлечение «Весна - красна» (Сороки)	Воспитатели Муз.руководитель
Апрель	Развлечение «Смешинки» (День смеха)	Пилипенко Е.В. Муз.руководитель
	Развлечение «День космонавтики»	Таран Е.С. Школенко А.С.
Май	Праздничный концерт «День победы»	Воспитатели Музыкальный руководитель
	Выпускной бал «До свидания детский сад!»	Брус Е.В. Музыкальный руководитель

5.2.	Традиционные мероприятия:		
5.2.1	День знаний	01.09.	Воспитатели Музыкальный руководитель
5.2.2	Месячник безопасности	20.08.- 20.09.	
5.2.3	День дошкольного работника	27.09.	
5.2.4	Международный день пожилых людей	01.10.	
5.2.5	Международный день музыки	01.10.	
5.2.6	День отца в России	16.10.	

5.2.7	День народного единства	04.11.	
5.2.8	День Государственного герба РФ	30.11.	
5.2.9	День добровольца (волонтера) в России	05.12.	
5.2.10	День Героев Отечества	09.12.	
5.2.11	День Конституции РФ	12.12.	
5.2.12	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27.01.	
5.2.13	День победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	02.02.	
5.2.14	Международный день родного языка	21.02.	
5.2.15	День защитника Отечества	23.02.	
5.2.16	Международный женский день	08.03	
5.2.17	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.	
5.2.18	Всемирный день здоровья	07.04.	
5.2.19	День космонавтики	12.04.	
5.2.20	Всемирный день Земли	22.04.	
5.2.21	Праздник Весны и Труда	01.05.	
5.2.22	День Победы	09.05.	
5.2.23	День защиты детей	01.06.	
5.2.24	День русского языка	06.06.	
5.2.25	День России	12.06.	
5.2.26	День памяти и скорби	22.06.	
5.2.27	День семьи, любви и верности	08.07.	
5.2.28	День физкультурника	12.08.	
5.2.29	День Государственного флага РФ	22.08.	
5.2.30	День победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году	23.08.	
5.2.31	Год атамана Платова	В течение 2023 г.	
5.2.32	Год педагога и наставника	В течение 2023 г.	
<i>VIII. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА 2023-2024 год.</i>			
6.1	Создание рабочей группы по разработке плана работы базовой площадки на 2023- 2024 учебный год.	до 31.08.2023 г.	Заведующий
6.2	Административное совещание при заведующем по плану работы базовой площадки на 2023- 2024 учебный год.	05.09.2023 г.	Заведующий

6.3	Заседание рабочей группы с приглашением представителей МБДОУ района, инспекторов ОГИБДД и специалистов по вопросам взаимодействия в 2023- 2024 учебном году	до 14.10.2023 г.	Заведующий
6.4	Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями по ПДД	В теч.года	Старший воспитатель
6.5	Викторина по ПДД «Безопасная дорога»	Ноябрь 2023 г.	Руководитель творч.группы
6.6.	Чтение художественной литературы, рассматривание картин, иллюстраций, заучивание стихов про ПДД.	Январь- февраль 2024 г.	Руководитель творч.группы
6.7.	Выставка детских рисунков «По дороге не зевай, правила ПДД соблюдай».	Февраль -март 2024 г	Руководитель творч.группы Воспитатели
6.8	Обыгрывание ситуаций «Мы по улице идём»	Март 2024 г.	Воспитатели
6.9	Подготовка к участию в районном конкурсе по ПДД	Апрель 2024 г.	Старший воспитатель Руководитель творч.группы
6.10	Спортивное развлечение по ПДД на улице «Незнайка изучает ПДД».	Май 2024 г.	
6.11	Подведение итогов работы базовой площадки в 2023-2024 учебном году	до 15.06.2024	

IX.

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

7.1.	1.Групповые собрания; 2.Выбор родительского комитета в группах; 3.Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ; 4.Заключение договоров с родителями; 5.Информационные стенды для всех возрастных групп: «Наша дружная группа», «Наши успехи и достижения» 6.Памятка родителям: "Правила детского сада"	Сентябрь 2023г.	Воспитатели Старший воспитатель
7.2.	1.Консультация «Рекомендации родителям по формированию у детей	Октябрь 2023 г.	Воспитатели Старший воспитатель

	<p>чувства патриотизма»</p> <p>2. Индивидуальные беседы с родителями «Роль семьи в формировании патриотических чувств»</p> <p>3. Консультация для родителей «Что надо знать о своём ребёнке».</p> <p>4. Коллаж для родителей «Осень прекрасная пора»</p> <p>5. Организовать выставку из природного материала.</p>		
7.3.	<p>1. Родительское собрание «Ребенок и правила дорожного движения».</p> <p>2. Консультации для родителей «Ребенок и дорога. Правила поведения на улицах», «Здоровые дети в здоровой семье».</p> <p>3. Выставка детских рисунков «Моя мама»</p> <p>4. Индивидуальные беседы с родителями «Пример родителей – большая роль в воспитании»</p>	Ноябрь 2023 г.	Воспитатели Старший воспитатель
7.4.	<p>1. Групповые собрания (по плану воспитателя);</p> <p>2. Акция «Покорми птиц зимой»;</p> <p>3. Участие к подготовке к новогодним утренникам;</p> <p>4. Консультация для родителей «Безопасность в зимний период».</p>	Декабрь 2023 г.	Воспитатели Старший воспитатель
7.5.	<p>1. Оформление уголка для родителей «Как мы встретили январь».</p> <p>2. Консультация «Профилактика простудных заболеваний зимой».</p> <p>3. Родительское собрание (по плану воспитателей)</p> <p>4. Памятка для родителей «Искусство быть родителем».</p> <p>5. Папка – передвижка «15 лучших игр зимой».</p>	Январь 2024 г.	Воспитатели Старший воспитатель
7.6.	1. Консультация для родителей		Воспитатели

	<p>«Воспитание дружеских отношений в игре»;</p> <p>2. Изготовление поздравительной газеты для пап;</p> <p>3. Выставка « Книги для чтения дома»;</p> <p>4.Родительское собрание «Как хорошо, что есть семья». (Все возрастные группы).</p>	Февраль 2024 г.	Старший воспитатель
7.7.	<p>1.Памятка «Чем опасна оттепель на улице».</p> <p>2.Анкетирование родителей. Выявить уровень готовности семьи к появлению в ней школьника.</p> <p>3.Совместное создание в группе огорода или цветника.</p> <p>4.Консультация «Развитие творческих способностей ребенка».</p>	Март 2024 г.	Воспитатели Старший воспитатель
7.8.	<p>1.Итоговое Родительское собрание: «Вот и стали мы на год взрослей». (Все возрастные группы)</p> <p>2.Консультация. «Режим будущего школьника».</p> <p>4. Памятка для родителей «Возрастные особенности детей дошкольного возраста».</p> <p>5. Высадка деревьев и кустарников на территории ДОУ.</p>	Апрель 2024 г.	Воспитатели Старший воспитатель

