

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Е.С. Таран \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:  
И.о заведующего МБДОУ  
Быстрогогорского д/с «Колобок»  
\_\_\_\_\_ А.А.Лобода  
приказ №73-ОД  
от «15» декабря 2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении педагогическим работникам  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Быстрогогорского детского сада «Колобок»  
выплат стимулирующего характера, а так же порядка процедуры проведения  
оценки эффективности деятельности педагогических работников**

2023 г.  
п. Быстрогогорский

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Быстрогогорского детского сада «Колобок» в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, повышения профессионального мастерства, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Быстрогогорского детского сада «Колобок», Уставом МБДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение определяет критерии и порядок оценки качества работы педагогических работников МБДОУ, в целях установления и выплаты надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ.
- 1.4. Положение разрабатывается совместно с Советом МБДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом МБДОУ, обсуждается, корректируется, принимается Педагогическим советом МБДОУ, утверждается заведующим МБДОУ.
- 1.5. МБДОУ в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера.
- 1.6. Положение действует до принятия нового.
- 1.7. Срок хранения подтверждающих документов результативности и качества выполняемых работ за отчетный период (портфолио) не менее 3-х лет.

## **2. Порядок проведения оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ**

- 2.1. Для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогов МБДОУ заведующим создаётся комиссия по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ, в состав которой входят представители трудового коллектива МБДОУ, представитель Совета МБДОУ, председатель профкома МБДОУ. Председателем комиссии назначается заведующий МБДОУ.
- 2.2. Результаты деятельности педагогов оцениваются ежемесячно до 25 числа за исключением периода массовых отпусков (июнь-август) на основании критериев оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ (приложение № 1).
- 2.3. На основании вышеуказанных критериев за 3 дня до окончания отчетного периода педагоги сдают в комиссию по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ портфолио и результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями, с целью установления динамики развития показателей качества работы педагогов. Учитываются результаты с 20 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца. Комиссия может рассмотреть результаты, не вошедшие в этот период, если ранее они не были учтены.
- 2.4. Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы (приложение № 2). По результатам оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение № 3). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа (приложение № 4). Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами комиссии. В случае запроса работника о выдаче оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью заведующего и печатью.
- 2.5. Комиссия по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ, производит расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ по результатам

отчетных периодов, внутреннего контроля, листа самооценки деятельности, что позволяет учитывать динамику достижений, оценивает результаты самооценки деятельности педагогов.

- 2.6. На основании решения комиссии по оценке качества и эффективности деятельности педагогов МБДОУ после согласования с Советом МБДОУ, на основании протокола комиссии, приказом заведующего МБДОУ утверждается размер надбавки.
- 2.7. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Стоимость 1 балла определяется исходя из суммы общего фонда стимулирующей части ФОТ поделённой на общее количество набранных баллов.
- 2.8. Сводный оценочный лист направляется заведующему МБДОУ для установления и выплаты надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ. Надбавка стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ устанавливается приказом по итогам работы за месяц, раз в квартал, за полугодие, по итогам года при наличии финансовых средств (не позднее первого числа следующего за отчетным периодом). Выплата надбавки стимулирующего характера за результативность и качество выполняемых работ производится в день выплаты заработной платы.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки**

- 3.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать апелляцию.
- 3.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя заведующего МБДОУ с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправоту вынесенной оценки.
- 3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.
- 3.4. На основании поданной апелляции в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции созывается для её рассмотрения заседание комиссии.
- 3.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной.

Председатель профкома  
Таран Е.С.

И.о заведующего МБДОУ  
Быстрогорским д/с «Колобок»  
Лобода А.А.

## Критерии оценки качества и эффективности Деятельности воспитателя

№	Критерии	Подтверждающие документы	Показатели критериев	Кол-во баллов	Периодичность
1	Работа без больничных листов	Справка руководителя ДОУ	Отсутствие больничных листов	2	
2	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года)	Удостоверения, сертификаты, справка о заочном обучении (указать ВУЗ, факультет, специальность), копия диплома	- только проблемные курсы (не менее 72 часов); - только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю (не менее 140 часов); - системные и проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе по профилю - участие в вебинарах, семинарах	3 5 8 1 не более 2 баллов	баллы суммируются
3	Участие педагога в профессиональных конкурсах	Приказы, грамоты, дипломы	- участие в дистанционных конкурсах  - участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности; - призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах	1 (не более 1 балла)  2 3 4	баллы суммируются

			регионального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах всероссийского уровня	5	
4	Посещаемость детей в группе	Анализ документов фиксации посещаемости (журнал посещаемости)	посещаемость составляет свыше 75%;	8	
			посещаемость составляет от 70% до 75%	5	
5	Эффективная и качественная организация мероприятий, способствующих сохранению здоровья воспитанников	Аналитическая справка результативности применения здоровьесберегающих методик и приемов (диаграмма и т.д.)	-снижение заболеваемости воспитанников в сравнении с прошлым периодом	2	
			-стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (от 10% до 20%)	3	
6	Поощрения педагога	Грамоты, благодарности, выписки из приказов	-имеет поощрения на уровне ДОУ;	1 (за каждое, но не более 3)	баллы суммируются
			-имеет поощрения муниципального уровня;	2	
			-имеет поощрения регионального уровня;	3	
			-имеет поощрения федерального уровня (отраслевые награды)	4	
7	Знание и использование ИКТ в процессе воспитательной работы	Справка об использовании ИКТ в деятельности воспитателя; перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта);	-своевременное предоставление информации для размещения на сайте ДОУ;	1	баллы суммируются
			- создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня, информация на сайте систематически обновляется;	3	
			- активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создает презентации и т.д.	2	
8	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта(Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д.	- уровень ДОУ	1	баллы суммируются
			-муниципальный	2	
			-региональный (зональный, федеральный)	3	
			-размещение публикаций	1 (не более 2)	
			-участие в проектах (самостоятельно)	2	

	столах; публикации)	Публикации – материалы размещены в региональных, федеральных профессиональных периодических и методических изданиях. Проект-титальный лист проекта с рецензией	-участие в проектах в группе	1	
9	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, с детьми инвалидами	Документация по профилактической работе с неблагополучными семьями, при наличии в группе ребенка-инвалида индивидуальный план работы и анализ, заверенный руководителем	- работа с неблагополучными семьями ведется в соответствии с предъявляемыми требованиями; - работа с детьми –инвалидами ведется в системе	1 2	баллы суммируются
10	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования	Опросные листы, справка заверенная руководителем	Доля родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенныхб - 80%; -свыше 80%.	1 2	
11	Участие воспитанников в конкурсах различных уровней	Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.	-уровень ДООУ; -муниципальный уровень; - региональный уровень; -всероссийский уровень; -международный уровень; -дистанционный.	1 2 3 4 5 1 (за каждый, но не более 2)	
12	Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного		-разрабатывает концептуально продуманную и предметно- развивающую среду, соответствующую возрасту, санитарным нормам и ФГОС .	1	

	оборудования, наглядного и раздаточного материалов.		-привлечение детей и родителей к оформлению и изготовлению наглядного и раздаточного материала  -участие в оформлении общих помещений ДООУ (муз зал, вестибюли, лестничные пролеты)	2  2	
13	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	лист регистрации, протоколы род. Собраний, справка руководителя	- проведение род. Собраний, наличие плана работы с родителями; -отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей; - отсутствие задолженности по родительской плате	1  2  3	баллы суммируются

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Лобода А.А.

Соколова И.И.

Брус Е.В.

Таран Е.С.

Председатель профкома

Таран Е.С.

И.о заведующего МБДОУ

Быстрогорского д/с «Колобок»

Лобода А.А.

**Критерии оценки качества  
и эффективности деятельности Учителя- логопеда**

№	Критерии	Подтверждающие документы	Показатели критериев	Кол-во баллов	Периодичность
---	----------	--------------------------	----------------------	---------------	---------------

1	Работа без больничных листов	Справка руководителя ДОУ	Отсутствие больничных листов	2	
2	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года)	Удостоверения, сертификаты, справка о заочном обучении (указать ВУЗ, факультет, специальность), копия диплома	- только проблемные курсы (не менее 72 часов); - только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю (не менее 140 часов); - системные и проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе по профилю - участие в вебинарах, семинарах	3  5 8  1 За каждый (не более 2 баллов)	баллы суммируются
3	Участие педагога в профессиональных конкурсах	Приказы, грамоты, дипломы	- участие в дистанционных конкурсах  - участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности; - призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах регионального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах всероссийского уровня	1 (не более 1 балла) 2  3 4 5	баллы суммируются
4	Позитивная динамика психоречевого развития детей	Речевые карты, справка заверенная заведующим	- диагностикой речевого развития детей (речевые карты) - динамика речевого развития детей	5  3	
5	Организация учебно-коррекционного процесса	Аналитическая справка	- творческий подход к решению коррекционных задач, использование активных форм работы (развлечения, акции и т.д) - оснащение коррекционных занятий, логопедического кабинета (регулярное пополнение оборудование, создание картотек, пособий, игр и др.	3  4	
6	Поощрения педагога	Грамоты, благодарности, выписки из приказов	- имеет поощрения на уровне ДОУ; - имеет поощрения муниципального	1 (за каждое, но не более	баллы суммируются

			уровня; -имеет поощрения регионального уровня; -имеет поощрения федерального уровня (отраслевые награды)	3) 2 3 4	ются
7	Знание и использование ИКТ в процессе воспитательной работы	Справка об использовании ИКТ в деятельности воспитателя; перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта);	-своевременное предоставление информации для размещения на сайте ДОУ; - создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня, информация на сайте систематически обновляется; - активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создает презентации и т.д.	1  3  2	баллы суммируются
8	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта(Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации)	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д. Публикации – материалы размещены в региональных, федеральных профессиональных периодических и методических изданиях. Проект-титольный лист проекта с рецензией	- уровень ДОУ -муниципальный -региональный (зональный, федеральный) -размещение публикаций -участие в проектах (самостоятельно) -участие в проектах в группе	1 2 3  1 (не более 2) 2  1	баллы суммируются
9	Работа с детьми, требующими сопровождение специалиста, детьми с ОВЗ, инвалидами	Документация по коррекционной работе ( индивидуальные программы, протоколы заседаний ПМПк)	-работа с детьми ведется эпизодически; - работа с детьми – ведется в системе - ПМПК	1 2 3	баллы суммируются
10	Удовлетворенность участников	Опросные листы, справка	Доля родителей (законных		

	образовательного процесса качеством образования	заверенная руководителем	представителей) воспитанников удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенных - 80%; -свыше 80%.	1 2	
11	Участие воспитанников в конкурсах различных уровней	Грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.	-уровень ДООУ; -муниципальный уровень; - региональный уровень; -всероссийский уровень; -международный уровень; -дистанционный.	1 2 3 4 5 1 (за каждый, но не более 2)	
12	Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.		-разрабатывает концептуально продуманную предметно- развивающую среду, соответствующую возрасту, санитарным нормам и ФГОС . -привлечение детей и родителей к оформлению и изготовлению наглядного и раздаточного материала -участие в оформлении общих помещений ДООУ муззал, вестибюли, лестничные пролеты)	1 2 2	
13	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	лист регистрации, протоколы род. Собраний, справка руководителя	- проведение родительских собраний, наличие плана работы с родителями; -отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей; - индивидуальные консультации	1 2 3	баллы суммируются

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Лобода А.А.

Соколова И.И.

Брус Е.В.

Таран Е.С.

Председатель профкома  
Таран Е.С.

И.о заведующего МБДОУ  
Быстрогорским д/с «Колобок»  
Лобода А.А.

Оценочный лист оценки выполнения утвержденных критериев оценки качества и эффективности деятельности старшего воспитателя  
МБДОУ Быстрогорского д/с "Колобок"

	Критерии	Подтверждающие документы	Показатели критериев	Баллы	Самооценка	Оценка комиссии
1	Работа без больничных листов	Справка руководителя ДОУ	Отсутствие больничных листов	26		

2	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года)	Удостоверения, сертификаты, справка о заочном обучении (указать ВУЗ, факультет, специальность), копия диплома	- только проблемные курсы (не менее 72 часов);			
			- только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю (не менее 140 часов);			
			- системные и проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе по профилю			
			- участие в вебинарах, семинарах	26		
3	Участие старшего воспитателя в профессио-нальных конкурсах	Приказы, грамоты, дипломы	участие в дистанционных конкурсах			
			участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности	26		
			призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня			
			призовое место, лауреатство в конкурсах регионального уровня			
			призовое место, лауреатство в конкурсах всероссийского уровня-			
4	Поощрения старшего воспитателя	Грамоты, благодарности, выписки из приказов	имеет поощрения на уровне ДОУ-			
			имеет поощрения муниципального уровня			
			имеет поощрения регионального уровня			

			имеет поощрения федерального уровня (отраслевые награды)			
5	Знание и использование ИКТ в процессе воспитательной работы	Справка об использовании ИКТ в деятельности воспитателя; перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта);	своевременное предоставление информации для размещения на сайте ДОУ	1б		
			создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня			
			активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создает презентации и т.д.			
6	Документационное сопровождение профессионального роста педагогических работников	Справка	(подготовка к прохождению аттестации педагогов)			
7	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта)	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; электронные ссылки и т. д.	уровень ДОУ-1б. муниципальный-региональный (федеральный)			
			размещение публикаций			
			-участие в проектах (самостоятельно)			
			-участие в проектах в группе			
8	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей, с детьми инвалидами	Документация по профилактической работе с неблагополучными семьями, при наличии в группе ребенка-инвалида индивидуальный план работы и анализ, заверенный руководителем	- работа с неблагополучными семьями ведется в соответствии с предъявляемыми требованиями-			
			- работа с детьми –инвалидами			

			ведется в системе			
9	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования	Опросные листы, справка, заверенная руководителем	Доля родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенных -80%			
			-свыше 80%			
10	Участие в инновационной деятельности воспитателей ДОУ	Справка	Разработка и представление проектов, авторских программ			
			Участие в конкурсах : дистанционный – уровень ДОУ муниципальный уровень региональный уровень всероссийский уровень международный уровень			
11	Эффективность организации предметно-развивающей среды в методическом кабинете Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.	Справка , фототчет	Динамика обновления	16		
			Создание информацион-ного поля для педагогов			
			участие в оформлении общих помещений ДОУ _ муз зал, вестибюли, лестничные пролеты)	26		
12	Организация взаимодействия с учреждениями социума	Справка, заверенная руководителем мо	Наличие договоров о сотрудничестве, перспективного плана работы			
			Анализ взаимодействия с учреждениями социума			
			Проведение совместных мероприятий			
13	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников	лист регистрации, протоколы род. собраний, справка руководителя	Своевременное оформление фототчетов и иной документации по итогам мероприятий с детьми на сайте ДОУ и в группах			
			проведение род. собраний, наличие плана работы с родителям			

			-отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей- 2б			
--	--	--	--	--	--	--

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Лобода А.А.

Соколова И.И.

Брус Е.В.

Таран Е.С.

Председатель профкома

Таран Е.С.

И.о заведующего МБДОУ

Быстрогорским д/с «Колобок»

Лобода А.А.

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных критериев качества  
и эффективности деятельности музыкального руководителя МБДОУ

№	Критерии	Подтверждающие Документы	Показатели критериев	Периодичность	Кол-во баллов	Баллы	
						Самооценка	Оценка комиссии
1	Работа без больничных листов	Справка руководителя ДОУ	Отсутствие больничных листов		2		
2	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка (не реже 1 раза в 3 года)	Удостоверения, сертификаты, справка о заочном обучении (указать ВУЗ, факультет, специальность), копия диплома	- только проблемные курсы (не менее 72 часов); -только системные курсы, или несколько проблемных курсов, или заочные дистанционные курсы по профилю (не менее 140 часов);	баллы суммируются	3 5		

			- системные и проблемные курсы или заочное обучение в ВУЗе по профилю -участие в вебинарах, семинарах		8		
3	Участие музыкального руководителя в профессиональных конкурсах	Приказы, грамоты, дипломы	-участие в дистанционных конкурсах - участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня по направлениям профессиональной деятельности; - призовое место, лауреатство в конкурсах муниципального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах регионального уровня; - призовое место, лауреатство в конкурсах всероссийского уровня	баллы суммируются	1 (не более 1 балла) 2 3 4 5		
4	Поощрения музыкального руководителя	Приказы, грамоты, дипломы	- уровень ДОУ(за каждый , но не более 3) - имеет поощрения муниципального уровня -имеет поощрения регионального уровня -имеет поощрения федерального уровня (отраслевые награды)		1 2 3 4		
5	Позитивная динамика развития детей	Аналитическая справка результативности	-диагностикой развития музыкальных способностей детей (диагностические арты) -динамика развития музыкальных способностей детей		1 2		
6	Участие воспитанников музыкального руководителя в конкурсах различного уровня	Грамоты, благодарности, выписки из приказов	-уровень ДОУ;-муниципальный уровень;- региональный уровень; -всероссийский уровень; -международный уровень; -дистанционный.	баллы суммируются	1 2 3 4 5 1 (за каждый, но не более 2		
7	Знание и использование ИКТ в процессе	Справка об использовании ИКТ в деятельности	-своевременное предоставление информации для размещения на сайте	баллы суммируются	1		

	воспитательной работы	воспитателя; перечень используемых ресурсов; скрин-шот страницы (сайта);	ДОУ; - создание и своевременное обновление содержания личного сайта, обеспечение его соответствующего уровня, информация на сайте систематически обновляется; - активно применяет цифровые образовательные ресурсы, использует мультимедийные презентации, создает презентации и т.д.	ются	3 2		
8	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (Проведение открытых занятий, мастер – классов; выступления на семинарах, круглых столах; публикации)	Копии программ мероприятий, писем, приказов, сертификатов; перечень публикаций; электронные ссылки и т.д. Публикации – материалы размещены в региональных, федеральных профессиональных периодических и методических изданиях. Проект-титальный лист проекта с рецензией	- уровень ДОУ -муниципальный -региональный (зональный, федеральный) -размещение публикаций -участие в проектах (самостоятельно)  -участие в проектах в группе	баллы суммируются	1 2 3  1 (не более 2) 2  1		
9	Работа с детьми коррекционной группы и детьми инвалидами	индивидуальный план работы и анализ, заверенный руководителем	- работа ведется - работа с детьми –инвалидами ведется в системе	баллы суммируются	1 2		
10	Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями	Опросные листы, справка заверенная руководителем	-работа с родителями ведется регулярно; -работа ведется эпизодически; -отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей		2 1 2		

11	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования		-доля родителей (законных представителей) воспитанников удовлетворенных качеством и доступностью услуги от общего числа опрошенных -свыше 80%.		1 2		
12	Эффективность организации предметно-развивающей среды в муз. зале, ДОУ, группах.		-разрабатывает концептуально продуманную и предметно- развивающую среду, соответствующую возрасту, санитарным нормам и ФГОС . -привлечение детей и родителей к оформлению и изготовлению наглядного и раздаточного материала -участие в оформлении общих помещений ДОУ _ муз зал, вестибюли, лестничные пролеты)		1 2 2		
1 3	Организация педагогом студийно-кружковой работы, работа в творческих группах		-наличие кружковой работы -работа в творческих группах		2 1		

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Лобода А.А.  
Соколова И.И.  
Брус Е.В.  
Таран Е.С.